

國立陽明大學  
軟體使用管理辦法

2012.05.21 初版

1. 本軟體授權係由醫學院環境衛生暨職業醫學科暨研究所團隊（本團隊）項下管理授權單機版。
2. 使用前須向本團隊取得預約後，方可使用。
3. 全天 24 小時經由電子郵件([iehs@ym.edu.tw](mailto:iehs@ym.edu.tw))或上班期間經由電話(28267000-5186)提供預約。
4. 預約時段與全校教育訓練或不可抗拒之因素衝突時，本團隊保有優先權，不得異議。
5. 預約時段分尖峰時段與離峰時段，尖峰時段為平日上午八時三十分至下午五時三十分，其他時間均屬離峰時段。
6. 預約時間最早為 2 週前。
7. 尖峰時段每研究室每時段連續最長不可超過三小時，每次最多可預約五小時。離峰時段每研究室每時段連續最長不可超過八小時。
8. 預約時間開始前，請與本團隊軟體管理人確定後，始可操作。因操作使用不熟練，可能影響數據及結果之判讀，故須嚴格遵守操作規定如下：
  - A. 首次使用者，必須與本團隊管理人共同操作（行開通軟體帳號）。
  - B. 不熟悉使用操作者，可與本團隊管理人共同操作。
  - C. 經過本團隊管理人認定後已達熟練者，可自行操作。
9. 如預約不到或冒名預約，不遵循操作規定者，將依下列規定懲處。
  - A. 無預約者禁止使用。
  - B. 逾預約起始時間 30 分鐘未使用者視同違規，逾 3 次中止使用資格（停權）一個月。
  - C. 若因故無法使用，未及時以電話連絡(28267000-5186)取消預約者，視同違規，逾 3 次中止使用資格一個月。
  - D. 遭三次停權，終止該員使用資格。任何未依規定預約情形經發現，本團隊管理人有權取消該次預約。